

Programa Estadual de Alimentação Escolar

Manual de Instruções Agricultura Familiar

Chamada Pública nº 001/2012- SEED/SUDE



Secretaria de Estado da Educação do Paraná
Superintendência de Desenvolvimento Educacional

2012

Prezados Associados e Cooperados,

O presente Manual de Instruções foi elaborado com o objetivo de facilitar o preenchimento de sua proposta na Chamada Pública nº 001/2012-SEED/SUDE.

O Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Estado da Educação e da Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná – CELEPAR, inovaram ao desenvolver uma ferramenta eletrônica que garante segurança nas informações e na classificação das propostas, agilidade e transparência neste complexo processo de seleção de cooperativas e associações de agricultores familiares para atendimento do Programa Estadual de Alimentação Escolar.

A Chamada Pública nº 001/2012-SEED/SUDE tem a finalidade de adquirir 84 tipos de alimentos cultivados e produzidos por agricultores familiares e proporcionar atendimento de 2.510 escolas estaduais nos 399 municípios paranaenses.

O fornecimento de gêneros provenientes da Agricultura Familiar representa um marco na construção de um novo cenário na alimentação escolar do Estado, incentiva a promoção de hábitos alimentares saudáveis e amplia significativamente o mercado e a organização das cooperativas e associações de agricultores familiares.

Neste processo, 1.300.000 escolares da rede estadual poderão ser beneficiados com a qualidade e diversificação de sua proposta. Participe da construção desta história!

Curitiba, 13 de setembro de 2012.

Andréa Bruginski
Coordenação de Alimentação e Nutrição Escolar

Márcia Cristina Stolarski
Diretoria de Infraestrutura e Logística

Instruções para Preenchimento da Proposta

Chamada Pública nº 001/2012-SEED/SUDE

1. ENTRAR NO SISTEMA

O acesso ao sistema eletrônico que permite o cadastramento das propostas deverá ser efetuado no endereço <http://www.comunidade.diaadia.pr.gov.br/>

2. CADASTRAR COOPERATIVA OU ASSOCIAÇÃO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Programa Estadual de Alimentação Escolar
Agricultura Familiar
Chamada Pública: 01/2012

AGRICULTURA FAMILIAR

PROPOSTA DE VENDA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR

CNPJ

Senha

[Efetuar meu Cadastro](#) [Esqueci minha senha](#)

Entrar Limpar

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL COORDENAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR CELEPAR INFORMÁTICA DO PARANÁ

Recomendamos o uso do navegador

- Para efetuar o cadastro, registrar o CNPJ do proponente e senha, que deverá conter entre 1 a 10 caracteres (números e/ou letras);
- Clicar em “Efetuar meu Cadastro”.
- No campo “CEP” digitar somente números. Não é necessário deixar espaço, digitar traço ou ponto;
- No campo “Banco”, digitar apenas o número correspondente à instituição bancária. *Exemplo: Banco do Brasil – 001;*
- No campo “Agência” e “Número da Conta” não é necessário deixar espaço, digitar traço ou ponto. Caso o dígito verificador seja “X” (xis), substituir pelo 0 (zero);

- No campo “Telefone”, é obrigatório informar o DDD. Digitar apenas números. Não é necessário digitar outros caracteres;
- Mensagem indicará que o cadastro foi efetivado com sucesso.
- Após a conclusão do cadastro, clicar em “Incluir” para voltar à tela inicial. A mensagem: “Cadastro salvo com sucesso!” aparecerá na sequência. Para continuar, efetuar login.
- Nas próximas vezes que acessar o sistema, digitar o CNPJ e senha, clicar em “entrar”.

2.1 CADASTRO JÁ EXISTENTE

- Caso a proponente já tenha cadastro em chamadas públicas anteriores, deverá informar o CNPJ e criar nova senha. Clicar em “Efetuar meu cadastro”. Será solicitada a atualização do cadastro e criação de senha definitiva.

2.2. RECUPERAÇÃO DE SENHAS

- Caso necessário, clicar em “Esqueci minha senha” e informar o CNPJ do proponente. Nova senha será encaminhada automaticamente para o e-mail informado no cadastro.

- Caso a senha não seja enviada ao e-mail cadastrado, contatar a SEED/SUDE por meio dos telefones (041) 3250-8315, (041) 3250-8232, (041)3250-8281.

3.0 ELABORAR PROPOSTA

- Ao entrar no sistema, a tela de cadastro será mostrada. Confirmar as informações e clicar em “Proposta”, para iniciar a elaboração.
- Os itens sinalizados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.
- Caso os dados cadastrais estejam corretos, inicie o preenchimento da proposta. Clicar em “Proposta”, localizado na parte inferior da tela.

3.1. SELECIONAR LOCAIS DE ATENDIMENTO

CNPJ: 65.845.275/0001-71
Razão Social: Teste Agricultura Familiar 2013

Seleção dos Estabelecimentos para os quais serão ofertados produtos

Para consultar a quantidade de estabelecimentos estaduais por NRE, [clique aqui](#)

NRE(Região): APUCARANA

Para consultar a quantidade de estabelecimentos estaduais por Município, [clique aqui](#)

Município: Selecionar todos os estabelecimentos do NRE

Para listar os estabelecimentos favor clicar no botão Selecionar

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ | SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL | COORDENAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR | CELEPAR INFORMÁTICA DO PARANÁ

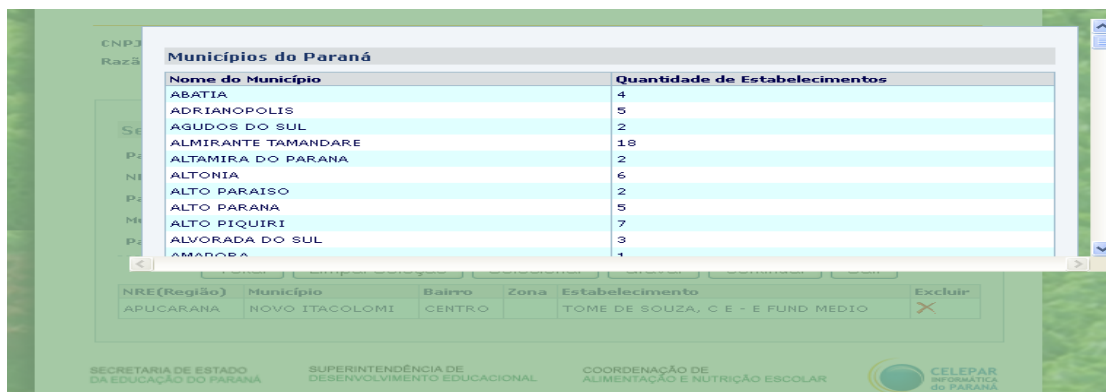
Recomendamos o uso do navegador Firefox

Núcleos do Paraná

Código NRE	Nome do NRE	Quantidade de Estabelecimentos
1	APUCARANA	77
2	AREA METROP. NORTE	118
3	AREA METROP. SUL	147
4	ASSIS CHATEAUBRIAN	36
5	CAMPO MOURAO	74
6	CASCAVEL	108
7	CIANORTE	43
8	CORNELIO PROCOPIO	86
9	CURITIBA	187
10	DOIS VIZINHOS	42

NRE(Região) Município Bairro Zona Estabelecimento Excluir

APUCARANA NOVO ITACOLOMI CENTRO TOMÉ DE SOUZA, C E - E FUND MEDIO X



- Selecionar o Núcleo Regional de Educação ou municípios em que deseja fornecer. A seleção dos locais poderá ser feita para todo o Estado, por Núcleo Regional de Educação ou por município.
 - a) **Proposta para todo o Estado:** clicar em “selecionar todos os estabelecimentos do Paraná”.
 - b) **Proposta para todo o NRE:** clicar no NRE desejado.
 - c) **Proposta para todo o Município:** clicar no NRE desejado e no município.
- Em qualquer uma das opções acima, clicar em “selecionar”.
- Selecionando, aparece a listagem da quantidade de estabelecimentos por Núcleo ou município.
- Clicar em “gravar” e “continuar”.
- Clicar fora da tela para retornar à anterior.

3.2. SELECIONAR ESTABELECIMENTOS



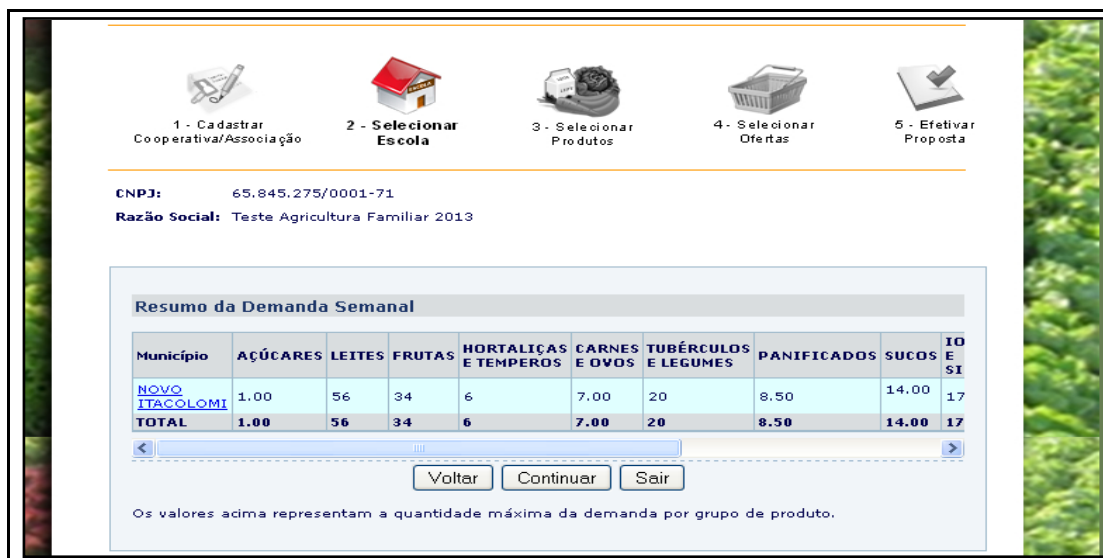
- Na tela aparecerão colunas com a relação dos NREs, municípios, endereços, estabelecimentos e, a função **excluir**.

- Verificar se todas as escolas e municípios listados serão atendidos. Contemplar preferencialmente o atendimento de todas as escolas do município. Caso não haja possibilidade de atendimento de todas as escolas, excluir da lista aquelas que não serão contempladas.

3.3. GRAVAR AS ESCOLAS SELECIONADAS

- Após selecionar as escolas, salvar em “Gravar”. A confirmação se dará por meio da mensagem “Os estabelecimentos selecionados foram gravados com sucesso”.
- Este passo poderá ser repetido várias vezes, em caso de nova seleção. Para tanto, voltar ao item 3.1, escolhendo outro NRE.
- Para prosseguir, clicar em “Continuar”.

3.4. RESUMO DA DEMANDA SEMANAL



1 - Cadastrar Cooperativa/Associação 2 - Selecionar Escola 3 - Selecionar Produtos 4 - Selecionar Ofertas 5 - Efetivar Proposta

CNPJ: 65.845.275/0001-71
Razão Social: Teste Agricultura Familiar 2013

Município	AÇÚCARES	LEITES	FRUTAS	HORTALIÇAS E TEMPEROS	CARNES E OVOS	TUBÉRCULOS E LEGUMES	PANIFICADOS	SUCOS	IO E SI
NOVO ITACOLMI	1.00	56	34	6	7.00	20	8.50	14.00	17
TOTAL	1.00	56	34	6	7.00	20	8.50	14.00	17

Os valores acima representam a quantidade máxima da demanda por grupo de produto.

- Verificar e confirmar o “Resumo da Demanda Semanal” e clicar em “Continuar”.
- Para consultar a quantidade de cada escola, clicar sobre o nome do MUNICÍPIO e verificar o resumo, por escola.

3.5. SELECIONAR OS PRODUTOS

CNPJ: 65.845.275/0001-71
Razão Social: Teste Agricultura Familiar 2013

Selecione os produtos que deseja ofertar em sua proposta:

AÇÚCARES:

<input type="checkbox"/> ACUCAR MASCAVO	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> DOCE DE FRUTAS PASTOSO/GELÉIA	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> MEL	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> MELADO	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico

CARNES E OVOS:

<input type="checkbox"/> CARNE SUÍNA CONGELADA BISTECA	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> FILÉ DE PEIXE CONGELADO	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> OVOS (dz)	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico

CEREAIS AGRICULTURA:

<input type="checkbox"/> ARROZ INTEGRAL	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> ARROZ POLIDO OU PARBOILIZADO	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> FARINHA DE MANDIOCA	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico

- Selecionar os produtos.
- Informar opção “Convencional” ou “Orgânico” para cada produto. Caso não haja seleção de nenhuma das opções o sistema marcará automaticamente o convencional.
- Clicar em “gravar”. A confirmação se dará por meio da mensagem “os produtos selecionados para a proposta foram gravados com sucesso”.
- Caso não seja marcado nenhum item de determinado grupo, o mesmo será excluído automaticamente da proposta.

3.6. SELEÇÃO DO TIPO DA PROPOSTA

AGRICULTURA FAMILIAR

1 - Cadastrar Cooperativa/Associação 2 - Selecionar Escola 3 - Selecionar Produtos 4 - Selecionar Ofertas 5 - Efetivar Proposta

CNPJ: 65.845.275/0001-71
Razão Social: Teste Agricultura Familiar 2013

Seleção da forma de cadastrar as ofertas: geral ou individual

Favor selecionar a opção desejada para a oferta da sua Cooperativa/Associação:

GERAL: Desejo registrar a oferta dos produtos selecionados para todos os estabelecimentos selecionados.

INDIVIDUAL: Desejo registrar/ajustar a oferta individualmente, estabelecimento por estabelecimento.

Voltar Limpar Seleção Continuar Sair

- Informar o tipo de proposta: “Geral” ou “Individual”.
- Na opção “Geral”, serão ofertados todos os produtos para todas as escolas.
- A opção “Individual” permite o ajuste de produtos e escolas.
- Clicar em “Continuar” para registrar.
- Caso haja interesse de substituir a opção “individual” por “geral” e vice-versa, o sistema removerá a opção anterior.

Sugestão:

- **Caso 1:** oferta de produtos para poucas escolas sugere-se a opção “Individual”.
- **Caso 2:** oferta de produtos para várias escolas, para todas as escolas de um NRE ou de um município de grande porte, sugere-se a opção “Geral”.
- Concluídas as alterações necessárias, clicar em “Continuar”.

- Ao optar pela proposta “Individual”, será necessário selecionar os municípios, escolas e produtos individualmente. Em caso de não preenchimento, escolas e municípios não selecionados aparecerão em vermelho.
- Concluído o ajuste, clicar em “Continuar” e “Efetivar Proposta”.

3.7. CONCLUIR PROPOSTA

- Antes de concluir a proposta, para confirmar os registros efetuados, clicar em “Rascunho da Proposta”. Este arquivo pdf deverá ser salvo no computador utilizado.
- Conferir as informações e clicar em “efetivar a proposta”.

- Ao clicar em “Efetivar a Proposta”, será visualizado o “Resumo” da proposta que deverá ser impresso, assinado e encaminhado para a Comissão de Análise e Julgamento juntamente com os demais documentos.
- Para refazer a proposta, antes que tenha sido entregue à Comissão de Análise e Julgamento, clicar em “Voltar” e proceder às alterações.
- Para visualizar a Proposta e imprimi-la, é necessário ter instalado em seu computador um leitor de arquivos PDF. Caso não esteja instalado, faça-o por meio do endereço <http://get.adobe.com/br/reader/>
- A proposta não precisa ser preenchida de uma só vez, desde que as informações sejam salvas em “gravar” a cada acesso.
- Caso desejar alterar as escolas selecionadas, poderá limpar toda a seleção e, ainda assim, as informações inseridas sobre os produtos escolhidos para a oferta ficarão registradas na memória do sistema. Se houver erros na seleção dos produtos, fique atento e desmarque individualmente.

3.8. REFAZER PROPOSTA

* DDD:

* Telefone:

***** Cooperados / Associados**

N° de Assentados:

N° de Indígenas:

N° de Quilombolas:

N° de Demais agricultores:

Total Cooperados / Associados:

Total de agricultores com DAP Física:

(Independente do tipo de cooperado)

(*) Campo de preenchimento obrigatório.
 (**) Se o dígito verificador for X, substitua por zero.
 (***) A soma do número de Cooperados/Associados deve ser maior que 1.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL COORDENAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR CELEPAR

- Caso não tenha encaminhado a proposta à Comissão de Análise e Julgamento, há a possibilidade de refazê-la, clicando em “Refazer Proposta”.
- Cada proposta refeita e efetivada gerará novo número de protocolo. A última proposta efetivada no sistema é a que deverá ser entregue à Comissão de Análise e Julgamento, juntamente com os demais documentos de habilitação.